



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
СТОЛБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
10-я сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

«19» декабря 2014 год

с. Столбовое

№ 38

**Об утверждении Положения об
Администрации Столбовского
сельского поселения Сакского
района Республики Крым**

В целях решения вопросов местного значения и социальных задач муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.09.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым»,

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

Председатель Столбовского сельского
совета – глава администрации
Столбовского сельского поселения

А.В.Богданчикова

Приложение
к решению 10-й сессии Столбовского
сельского совета I созыва
от 19.12.2014 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Столбовского сельского поселения Сакского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Администрация Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Администрация поселения) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – Поселение), наделенным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – Устав поселения) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

1.2. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Столбовского сельского поселения и иными нормативно-правовыми актами Столбовского сельского совета, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на территории Столбовского сельского поселения во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными органами, государственными органами Республики Крым, действующими на территории Сакского района, органами местного самоуправления Сакского района, иными муниципальными образованиями, организациями и общественными объединениями.

1.4. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Полное наименование Администрации поселения: Администрация Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым. Организационно-правовая форма – учреждение, тип - казенное, форма собственности – муниципальная.

Местонахождение Администрации поселения: 296564, Республика Крым, Сакский район, с. Столбовское, проспект Ленина, д. 4.

1.6. Администрация поселения является главным распорядителем средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание Администрации поселения и реализации возложенных на нее полномочий.

1.7. Администрация поселения подотчетна и подконтрольна Геройскому сельскому совету и председателю Столбовского сельского совета – главе администрации Столбовского сельского поселения.

1.8. Расходы на обеспечение деятельности Администрации поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.9. От имени Администрации поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может председатель Столбовского сельского совета – глава администрации Столбовского сельского поселения.

1.10. Администрация поселения реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории Столбовского сельского поселения.

1.11. За Администрацией поселения в установленном порядке на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

1.12. Администрация поселения обеспечивает доступ граждан и организаций к информации о своей деятельности путём ведения собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или публикации сведений в печатных средствах массовой информации.

2. Основные задачи и функции Администрации поселения

2.1. Администрация поселения организует на территории Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных Геройскому сельскому поселению федеральными законами и законами Республики Крым.

2.2. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, отнесенных к вопросам местного значения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

– управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

– в случаях, определяемых решением сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

– заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

– в соответствии с установленным сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

– формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Поселения;

– создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

– оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

– до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

– разрабатывает и вносит на утверждение сельского совета проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
- в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организует осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;
- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;
- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Поселения;
- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- осуществляет муниципальный лесной контроль.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;
- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение

функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

- создает условия для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;
- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

7) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;
- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;
- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;
- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;
- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.

9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

- обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории Поселения;

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью.

10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями сельского совета;

11) иные полномочия:

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности главы Поселения;
- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;
- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями сельского совета к компетенции сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

2.3. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;
- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;
- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;
- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;
- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;
- создает муниципальную пожарную охрану;
- создает условия для развития туризма;
- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.4. Администрация поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации совета в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и

принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.5. Администрация поселения осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым. Уставы муниципальных предприятий и учреждений утверждаются постановлением Администрации поселения.

2.6. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом, утверждаемым постановлением председателем Столбовского сельского совета – главой администрации Столбовского сельского поселения.

3. Структура Администрации поселения

3.1. В структуру Администрации поселения входят: председатель Столбовского сельского совета – глава администрации Столбовского сельского поселения (далее – Глава Поселения), заместитель главы администрации поселения, сектор по общим вопросам и финансовой деятельности, иные должностные лица.

3.2. Структура Администрации поселения и положение об Администрации поселения утверждается Геройским сельским советом по представлению Главы Поселения.

Основаниями для государственной регистрации структурных подразделений Администрации поселения в качестве юридического лица являются решение Столбовского сельского совета об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нём.

3.3. Штатное расписание Администрации поселения утверждается Главой Поселения на основе структуры Администрации поселения исходя из расходов на содержание Администрации поселения, предусмотренных бюджетом муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

3.4. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации поселения не являющихся юридическими лицами, определяются положениями об указанных подразделениях, утверждаемыми Главой Поселения.

3.5. При Администрации поселения для решения вопросов местного значения, могут создаваться консультативные и совещательные (коллегиальные) органы, действующие на общественных началах.

4. Управление Администрацией поселения

4.1. Председатель Столбовского сельского совета – глава администрации Столбовского сельского поселения (далее по тексту – глава Поселения) является высшим должностным лицом Поселения.

4.2. Глава Поселения одновременно исполняет полномочия председателя Столбовского сельского совета и возглавляет Администрацию Столбовского сельского поселения.

4.3. Глава Поселения избирается из числа депутатов сельского совета тайным голосованием.

4.4. Глава Поселения работает на постоянной основе.

4.5. В случае избрания главы Поселения на должность в Сакский районный совет, замещаемую на постоянной основе, он осуществляет главы Поселения на не освобожденной основе.

4.6. Глава Поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям Поселения и сельскому совету в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4.7. Глава Поселения не реже одного раза в год отчитывается перед сельским советом о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским советом.

4.8. Глава Поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

4.9. Глава Поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2) организует работу сельского совета, созывает заседания сельского совета и председательствует на них, вправе требовать созыва внеочередного заседания сельского совета;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые сельским советом;

4) издает правовые акты в пределах своих полномочий;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе сельского совета;

6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) подписывает протоколы заседаний сельского совета;

8) осуществляет руководство работой аппарата сельского совета;

9) координирует осуществление контрольных полномочий сельского совета;

10) распоряжается средствами Поселения в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий; является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Поселения на содержание и обеспечение деятельности сельского совета;

11) организует принятие правового акта сельского совета по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

12) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Крым, действующими на территории Поселения;

13) от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым и координации действий;

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

15) руководит деятельностью администрации совета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрацией совета входящих в ее компетенцию полномочий;

16) представляет администрацию совета в отношениях с сельским советом, иными органами местного самоуправления Поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) представляет на рассмотрение сельского совета проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

18) представляет на рассмотрение сельского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

19) вносит на утверждение сельского совета проект структуры администрации поселения, утверждает штатное расписание администрации поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

20) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации совета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

21) обеспечивает осуществление администрацией совета отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

22) представляет сельскому совету отчеты о своей деятельности и деятельности администрации совета;

23) регулярно информирует население о деятельности администрации совета, организует прием граждан работниками администрации совета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

24) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения в государственных и иных органах, от имени администрации совета подает заявления в суд, выдает доверенности;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению главы Поселения, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями сельского совета к компетенции главы Поселения.

4.10. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Поселения;

12) преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Поселения;

13) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом;

15) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Поселения по основаниям, указанным в пунктах 1-11 части 1 настоящей статьи, избрание нового главы Поселения осуществляется на ближайшем заседании сельского совета.

4.11. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций Глава Поселения имеет заместителя.

Заместитель главы администрации поселения назначается на должность распоряжением Главы Поселения.

4.12. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) Главы Поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.13. Заместитель главы администрации поселения:

- курирует вопросы социально-экономического развития Столбовского сельского поселения;

- координирует деятельность структурных подразделений Администрации поселения;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- вносит Главе Поселения проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

- решает иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом Столбовского сельского поселения, правовыми актами Администрации Поселения.

5. Права и обязанности Администрации поселения

5.1. Администрация поселения при осуществлении своих полномочий имеет право:

- на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет средств бюджета муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым. Отдельных полномочий за счет предоставляемых поселению субвенций из бюджета Республики Крым и (или) федерального бюджета;

- на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

- издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанными с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

- издавать распоряжения по вопросам организации работы Администрации поселения;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

- обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Крым;

- привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

- вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию местного самоуправления и муниципальной службы;

- осуществлять подготовку и вносить в Совет Министров Республики Крым, Государственный Совет Республики Крым, Сакский районный совет, Столбовский сельский совет предложения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации поселения.

5.2. Администрация поселения при осуществлении своих полномочий обязана:

- надлежащим образом осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать исполнение федерального законодательства и законодательства Республики Крым, нормативных и иных правовых актов, изданных Сакским районным советом и Геройским сельским советом, а также решений, принятых населением Столбовского сельского поселения на местном референдуме;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;

- исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных полномочий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством;

- сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Сакского районного совета и Столбовского сельского совета.

6. Ответственность Администрации поселения

Администрация поселения, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом

муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района
Республики Крым.