



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
СТОЛБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
61-я внеочередная сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

2 сентября 2019 г.

№ 239

с. Столбовое

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Столовском сельском поселении Сакского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 20 Устава муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Столбовский сельский совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения публичных слушаний в Столбовском сельском поселении Сакского района Республики Крым.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (Обнародования) на информационном стенде, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с. Столбовое, ул. Советская дом 12 и подлежит размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского района (sakimo.rk.gov.ru) в разделе — Муниципальные образования Сакского района, подраздел Столбовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Столбовского
сельского совета-глава администрации
Столбовского сельского поселения

А.В. Богданчикова

Приложение
к решению Столбовского сельского
совета Сакского района Республики Крым
1 созыва от 02.09.2019 № 239

Положение
о порядке проведения публичных слушаний в
Столбовском сельском поселении Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения публичных слушаний в Столбовском сельском поселении Сакского района Республики Крым (далее – Положение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

1.2. Публичные слушания проводятся с участием всех жителей муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, либо отдельных его частей с целью выявления и учета их мнения по проектам муниципальных правовых актов направленных на решение вопросов местного значения.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Столбовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования поселения.

1.4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним сельским советом положением.

2. Порядок назначения и проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского совета или председателя Столбовского сельского совета – главы администрации Столбовского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или сельского совета, назначаются сельским советом, а по инициативе председателя Столбовского сельского совета – главы администрации Столбовского сельского поселения председателем Столбовского сельского совета – главой администрации Столбовского сельского поселения.

Инициатива населения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта может быть внесена жителями сельского поселения в количестве, не превышающем 3 процента от числа жителей поселения обладающих избирательным правом, но не менее 54 человек.

Жители сельского поселения, выступившие с правотворческой инициативой, в порядке, установленном Столбовским сельским советом, вправе направить предложение в Столбовский сельский совет о назначении публичных слушаний по проекту правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

Решение Столбовского сельского совета о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются: проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения; проект не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам; не соблюден порядок выдвижения инициативы; данный вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее одного года.

Решение Столбовского сельского совета об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в суд.

Инициатор проведения публичных слушаний может не позднее, чем за три рабочих дня до дня их проведения отозвать проект правового акта, выносимого на публичные слушания. В этом случае публичные слушания не проводятся, о чем население информируется уполномоченным на проведение публичных слушаний органом не позднее, чем за день до запланированной даты их проведения.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не менее чем за 20 дней до дня их проведения, если иное не установлено федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Крым и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Столбовского сельского совета.

2.3. В правовом акте о назначении публичных слушаний устанавливается дата,

время и место проведения публичных слушаний, указывается вопрос (проект правового акта) вносимый на публичные слушания, а также орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний (далее - уполномоченный орган).

2.4. Основанием для опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний является правовой акт председателя Столбовского сельского совета – главы администрации Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым или Столбовского сельского совета Сакского района Республики Крым о назначении публичных слушаний.

2.5. Администрация Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым обеспечивает: опубликование (обнародование) информационного сообщения о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не установлено федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Крым и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Столбовского сельского совета Сакского района Республики Крым; определение лица, на которого возлагаются функции по ведению публичных слушаний; определение лиц, выступающих с докладом (содокладом) на публичных слушаниях.

Вместе с информационным сообщением о проведении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит проект правового акта, выносимого на публичные слушания, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Организационное и материально-техническое обеспечение публичных слушаний осуществляет администрация Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2.6. Жители сельского поселения вправе направлять письменные предложения и замечания председателю Столбовского сельского совета - главе администрации Столбовского сельского поселения по проекту, выносимому на публичные слушания, в период с момента опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за 3 дня до даты их проведения. Письменные предложения, поступившие председателю Столбовского сельского совета - главе администрации Столбовского сельского поселения, регистрируются и вносятся в протокол публичных слушаний.

2.7. Лица, прибывшие на публичные слушания, подлежат регистрации администрацией Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных. Лица, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих.

Если на публичные слушания не прибыло ни одного жителя сельского поселения, публичные слушания признаются несостоявшимися. В этом случае Столбовский сельский совет или председатель Столбовского сельского совета – глава администрации Столбовского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором планировалось проведение публичных слушаний, информирует Столбовский сельский совет или председателя Столбовского сельского совета - главу администрации Столбовского сельского поселения принявшие решение об их назначении, о том, что публичные слушания не

состоялись. Столбовский сельский совет или председатель Столбовского сельского совета - глава администрации Столбовского сельского поселения, принявшие решение о назначении публичных слушаний, повторно назначает проведение публичных слушаний, с соблюдением требований предусмотренных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения. Администрация Столбовского сельского поселения Сакского района Республики Крым при опубликовании (обнародовании) информационного сообщения о проведении публичных слушаний, в порядке, установленном пунктом 2.5. настоящего Положения, информирует население об источнике опубликования (обнародования) проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, при этом проект правового акта, выносимого на публичные слушания, повторно не обнародуется.

2.8. При проведении публичных слушаний Столбовский сельский совет или председатель Столбовского сельского совета – глава администрации Столбовского сельского поселения может в месте их проведения организовать выставки и экспозиции демонстрационных материалов.

2.9. После объявления лицом, на которое возлагаются функции по ведению публичных слушаний о начале публичных слушаний, оглашения наименования проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, слово предоставляется докладчику для доклада о содержании проекта, выносимого на публичные слушания, при необходимости - иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада и информирования участников публичных слушаний.

2.10. После заслушивания доклада (содоклада) о содержании проекта, выносимого на публичные слушания, лица, зарегистрированные в качестве желающих выступить на открытом обсуждении, вправе выразить свое мнение по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания, которое заносится в протокол публичных слушаний.

2.11. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола.

В протоколе указываются следующие сведения:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших участие в слушаниях;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

6) доклад (содоклад) по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) выступление лиц, принявших участие в открытом обсуждении;

8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

9) подписи лица, на которого возлагаются функции по ведению публичных

слушаний и лица оформившего протокол, дата подписания протокола.

2.12. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса (проекта муниципального правового акта) и принятия по итогам публичных слушаний рекомендаций.

2.13. После завершения публичных слушаний, на основании протокола, уполномоченный орган оформляет итоговые рекомендации публичных слушаний, которые учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

Итоговые рекомендации публичных слушаний должны содержать следующие сведения:

1) наименование проекта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

6) количество лиц, принявших участие в открытом обсуждении;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний.

Итоговые рекомендации публичных слушаний подписываются лицом, на которого возлагались функции по ведению публичных слушаний.

Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.